ООО «ИнТехПроект»

A1 Разработка стратегии и развитие бизнеса

Регламент процесса

Версия 1.1

Статус процесса: В работе

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Перечень изменений

| № | Версия | Статус | Дата изменения статуса | Изменения |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1.1 | В работе | 04.04.2007 | На диаграмму добавлена внешняя ссылка "Подразделения компании" и исходящая из нее стрелка "Предложение о внесении изменений в документацию". |

Содержание

[1. Общие положения 5](#_Toc1660861)

[1.1. Содержание деятельности 5](#_Toc1660862)

[1.2. Владелец процесса 5](#_Toc1660863)

[1.3. Исполнители процесса 5](#_Toc1660864)

[1.4. Результат процесса 5](#_Toc1660865)

[2. Диаграмма процесса 6](#_Toc1660866)

[3. Взаимодействие с другими процессами и внешней средой 7](#_Toc1660867)

[3.1. Взаимодействие по Входу 7](#_Toc1660868)

[3.2. Взаимодействие по Выходу 7](#_Toc1660869)

[3.3. Управление процесса 8](#_Toc1660870)

[4. Организация выполнения процесса 9](#_Toc1660871)

[Приложение А. Состав ролей, участвующих в выполнении процесса 12](#_Toc1660872)

Термины и сокращения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| {Граница} | – | внешний поставщик или потребитель стрелки. Находится за рамками моделируемой системы. Название не детализируется в случаях однозначного понимания читателями диаграммы или в случаях неоднозначности. |
| {Туннель} | – | поставщик или потребитель стрелки. Название не детализируется в случаях однозначного понимания читателями диаграммы. |
| Бизнес-процесс | – | последовательность действий (подпроцессов), направленная на получение заданного результата, ценного для организации (далее Процесс). |
| Владелец процесса | – | должностное лицо, несущее ответственность за получение результата процесса и обладающее полномочиями для распоряжения ресурсами, необходимыми для выполнения процесса. |
| Входы бизнес-процесса | – | ресурсы (материальные, информационные), необходимые для выполнения и получения результата процесса, которые потребляются или преобразовываются при выполнении процесса. |
| Выходы бизнес-процесса | – | объекты (материальные или информационные), являющиеся результатом выполнения бизнес-процесса, потребляемые другими бизнес-процессами или внешними по отношению к организации клиентами. |
| Исполнитель процесса | – | подразделение или должность сотрудника, выполняющего процесс. |
| Механизмы бизнес- процесса | – | ресурсы (технологические, трудовые), используемые для выполнения процесса, целиком не потребляющиеся при выполнении одной итерации процесса. |
| Организационная структура управления | – | совокупность специализированных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений (далее Организационная структура). |
| Подпроцесс | – | бизнес-процесс, являющийся составной частью вышестоящего процесса. |
| Процедура | – | бизнес-процесс нижнего уровня, содержащий последовательность конечных (не требующих дополнительной детализации) операций (функций). |
| Управление бизнес- процесса | – | управляющие воздействия, регламентирующие выполнение процесса. |

# Общие положения

Настоящий документ является регламентом бизнес-процесса «A1 Разработка стратегии и развитие бизнеса» ООО «ИнТехПроект» и разработан в целях:

* Формирования единых правил и требований к организации процесса.
* Установления ответственности за результат процесса.
* Унификации и стандартизации документооборота.

## Содержание деятельности

Содержанием деятельности по процессу «A1 Разработка стратегии и развитие бизнеса» является разработка стратегии развития, позволяющей реализовать ожидания собственников.

## Владелец процесса

Владельцем процесса является:

* Директор

## Исполнители процесса

Исполнителями процесса являются:

* Главный бухгалтер (Бухгалтерия)
* Заместитель директора по качеству
* Заместитель директора по производству
* Начальник инженерно-технического отдела (Инженерно-технический отдел)
* Начальник монтажного участка (Монтажный участок)
* Начальник отдела кадров (Отдел кадров)
* Начальник отдела продаж
* Начальник отдела снабжения (Отдел снабжения)
* Отдел продаж
* Руководитель проекта

## Результат процесса

Основным результатом процесса является разработанная стратегия развития и пакет нормативно-методической документации.

# Диаграмма процесса

|  |
| --- |
| title |

# Взаимодействие с другими процессами и внешней средой

При выполнении процесса «A1 Разработка стратегии и развитие бизнеса» осуществляется взаимодействие с другими процессами и с внешней средой по входу, выходу, управлению и механизмам:

## Взаимодействие по Входу

| № | Вход | Объекты | Поступает от | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Процесс/Внешняя среда |
| 1. | Информация о внешней среде | Информация о внешней среде |  | {Граница} |
| 2. | Неудовлетворимые потребности |  | Отдел продаж | A2.2 Определение потребностей клиентов |
| 3. | Отчет об удовлетворенности клиента | Отчет об удовлетворенности клиента | Команда проекта | A4.3.1 Ввод системы в эксплуатацию |
| 4. | Перечень замечаний по проекту | Перечень замечаний по проекту | Сотрудники, формирующие замечания по проекту | A4.3.2 Формирование замечаний по проекту |
| 5. | Предложение о внесении изменений в документацию | Предложение об изменении нормативно-методической документации | Подразделения компании | Подразделения компании |

## Взаимодействие по Выходу

| № | Выход | Объекты | Передается | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель | Процесс/Внешняя среда |
| 1. | Нормативно-методическая документация |  |  | {Туннель} |
| 2. | Стратегия развития | Стратегия развития | Отдел продаж | A2.1 Привлечение клиентов |
| Отдел кадров | A3.1 Определение потребностей в персонале |
| 3. | Ценовая политика | Ценовая политика | Отдел продаж | A2.2 Определение потребностей клиентов |

## Управление процесса

| № | Вход | Объекты | Поступает от | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Процесс/Внешняя среда |
| 1. | Ожидания собственников |  |  | {Граница} |

# Организация выполнения процесса

### A1.1 Анализ рынка

##### Владелец подпроцесса

* Директор

##### Исполнители подпроцесса

* Начальник отдела продаж

**Результат выполнения:** разработанный отчет об анализе рынка.

##### Входы подпроцесса

| № | Вход | Объекты | Исполнитель | Процесс/Внешняя среда |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Информация о внешней среде | Информация о внешней среде |  | {Граница} |
| 2. | Неудовлетворимые потребности |  | Отдел продаж | A2.2 Определение потребностей клиентов |
| 3. | Отчет об удовлетворенности клиента | Отчет об удовлетворенности клиента | Команда проекта | A4.3.1 Ввод системы в эксплуатацию |
| 4. | Перечень замечаний по проекту | Перечень замечаний по проекту | Руководитель проекта | A4.3.2 Формирование замечаний по проекту |

##### Выходы подпроцесса

| № | Выход | Объекты | Получатель | Процесс/Внешняя среда |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Отчет об анализе рынка | Отчет об анализе рынка | Отдел продаж | A1.2 Выбор сегментов рынка и определение продуктового портфеля |

### A1.2 Выбор сегментов рынка и определение продуктового портфеля

##### Владелец подпроцесса

* Начальник отдела продаж

##### Исполнители подпроцесса

* Отдел продаж

**Результат выполнения:** описание продуктового портфеля и ценовая политика компании.

##### Входы подпроцесса

| № | Вход | Объекты | Исполнитель | Процесс/Внешняя среда |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Отчет об анализе рынка | Отчет об анализе рынка | Начальник отдела продаж | A1.1 Анализ рынка |

##### Выходы подпроцесса

| № | Выход | Объекты | Получатель | Процесс/Внешняя среда |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Прогноз заказов на проекты | Прогноз заказов на проекты | Начальник отдела продаж | A1.3 Разработка долгосрочного плана развития |
| 2. | Ценовая политика | Ценовая политика | Отдел продаж | A2.2 Определение потребностей клиентов |

##### Управление подпроцесса

| № | Вход | Объекты | Исполнитель | Процесс/Внешняя среда |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ожидания собственников |  |  | {Граница} |

### A1.3 Разработка долгосрочного плана развития

##### Владелец подпроцесса

* Директор

##### Исполнители подпроцесса

* Начальник отдела продаж

**Результат выполнения:** разработанная стратегия развития.

##### Входы подпроцесса

| № | Вход | Объекты | Исполнитель | Процесс/Внешняя среда |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Прогноз заказов на проекты | Прогноз заказов на проекты | Отдел продаж | A1.2 Выбор сегментов рынка и определение продуктового портфеля |

##### Выходы подпроцесса

| № | Выход | Объекты | Получатель | Процесс/Внешняя среда |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Стратегия развития | Стратегия развития | Руководитель подразделения | A1.4 Разработка нормативно-методической документации |
| Отдел продаж | A2.1 Привлечение клиентов |
| Отдел кадров | A3.1 Определение потребностей в персонале |

##### Управление подпроцесса

| № | Вход | Объекты | Исполнитель | Процесс/Внешняя среда |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ожидания собственников |  |  | {Граница} |

### A1.4 Разработка нормативно-методической документации

##### Владелец подпроцесса

* Заместитель директора по качеству

##### Исполнители подпроцесса

* Главный бухгалтер (Бухгалтерия)
* Заместитель директора по качеству
* Заместитель директора по производству
* Начальник инженерно-технического отдела (Инженерно-технический отдел)
* Начальник монтажного участка (Монтажный участок)
* Начальник отдела кадров (Отдел кадров)
* Начальник отдела продаж
* Начальник отдела снабжения (Отдел снабжения)
* Руководитель проекта

**Результат выполнения:** актуальная нормативно-методическая документация.

##### Входы подпроцесса

| № | Вход | Объекты | Исполнитель | Процесс/Внешняя среда |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Предложение о внесении изменений в документацию | Предложение об изменении нормативно-методической документации | Подразделения компании | Подразделения компании |
| 2. | Стратегия развития | Стратегия развития | Начальник отдела продаж | A1.3 Разработка долгосрочного плана развития |

##### Выходы подпроцесса

| № | Выход | Объекты | Получатель | Процесс/Внешняя среда |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Нормативно-методическая документация |  |  | {Туннель} |

1. Состав ролей, участвующих в выполнении процесса

| № | Роль | Субъект | Подразделение | Предмет деятельности |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Команда проекта | Ведущий инженер | ИнТехПроект | Проектная документация |
| Мастер | ИнТехПроект | Монтажные работы |
| Монтажник | Монтажный участок | Монтажные работы |
| Начальник монтажного участка | Монтажный участок | Монтажные работы |
| Руководитель проекта | ИнТехПроект | Управление проектом |
| 2. | Руководитель подразделения | Главный бухгалтер | Бухгалтерия |  |
| Заместитель директора по качеству | ИнТехПроект |  |
| Заместитель директора по производству | ИнТехПроект |  |
| Начальник инженерно-технического отдела | Инженерно-технический отдел |  |
| Начальник монтажного участка | Монтажный участок |  |
| Начальник отдела кадров | Отдел кадров |  |
| Начальник отдела продаж | ИнТехПроект |  |
| Начальник отдела снабжения | Отдел снабжения |  |
| Руководитель проекта | ИнТехПроект |  |
| 3. | Сотрудники, формирующие замечания по проекту | Ведущий инженер | ИнТехПроект |  |
| Заместитель директора по производству | ИнТехПроект |  |
| Мастер | ИнТехПроект |  |
| Начальник инженерно-технического отдела | Инженерно-технический отдел |  |
| Начальник монтажного участка | Монтажный участок |  |
| Руководитель проекта | ИнТехПроект |  |