Акт выполненных работ

Жизненный цикл объекта

| Процесс | Операция с объектом | Атрибут | Операция с атрибутом |
| --- | --- | --- | --- |
| A4.2.1 Предпроектное обследование | Создание | Дата | Вставка |
| Чтение | Чтение |
| Номер | Вставка |
| Чтение |
| Список выполненных работ |  |
| A4.2.1.4 Формирование акта выполненных работ и счета-фактуры |  | Дата |  |
| Номер |  |
| Список выполненных работ |  |
| A4.2.1.6 Передача документации заказчику на подпись |  | Дата |  |
| Номер |  |
| Список выполненных работ |  |
| A4.2.1.7 Сбор подписанной документации |  | Дата |  |
| Номер |  |
| Список выполненных работ |  |
| A4.2.1.8 Внесение утвержденной документации по предпроектному обследованию в папку проекта |  | Дата |  |
| Номер |  |
| Список выполненных работ |  |
| A4.2.2 Техно-рабочее проектирование и анализ проекта |  | Дата |  |
| Номер |  |
| Список выполненных работ |  |
| A4.2.2.8 Подписание акта выполненных работ |  | Дата |  |
| Номер |  |
| Список выполненных работ |  |
| A4.2.2.9 Формирование спецификации. Внесение документации по техно-рабочему проектированию в папку проекта |  | Дата |  |
| Номер |  |
| Список выполненных работ |  |
| A4.2.3.3.11 Подписание акта выполненных работ |  | Дата |  |
| Номер |  |
| Список выполненных работ |  |
| A4.2.3.3.12 Сдача площадки. Формирование акта сдачи площадки |  | Дата |  |
| Номер |  |
| Список выполненных работ |  |
| A4.2.3.3.14 Внесение документации по строительно-монтажным работам в папку проекта |  | Дата |  |
| Номер |  |
| Список выполненных работ |  |
| A4.2.4.1 Формирование исполнительной документации |  | Дата |  |
| Номер |  |
| Список выполненных работ |  |
| A4.2.4.6 Утверждение исполнительной документации и акта выполненных работ |  | Дата |  |
| Номер |  |
| Список выполненных работ |  |
| A4.2.4.7 Внесение исполнительной документации в папку проекта |  | Дата |  |
| Номер |  |
| Список выполненных работ |  |
| A4.3.3 Закрытие проекта |  | Дата |  |
| Номер |  |
| Список выполненных работ |  |
| A4.3.3.3 Формирование итогового расчета исполнения бюджета и распределения маржинального бюджета и внесение их в папку проекта. Внесение папки проекта в реестр |  | Дата |  |
| Номер |  |
| Список выполненных работ |  |
| Заказчик |  |  |  |